

**JAARREKENING 2018**

**STICHTING DE OUDE BIEB  
MIDSCHEEPS 3  
9733 AZ GRONINGEN**



# INHOUDSOPGAVE

## I. Boekhoudverslag

1.1 Samenstellingsopdracht	4
1.2 Algemeen	5
1.3 Resultatenanalyse	5
1.4 Financiële positie	5

## II. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december	8
2.2 Winst- en verliesrekening over boekjaar	10
2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	11
2.4 Toelichting op de balans per 31 december	12
2.5 Toelichting op de winst- en verliesrekening over boekjaar	14

## III. Overige gegevens

3.1 Beoordelingsverklaring	17
----------------------------	----

## ***I. BOEKHOUDVERSLAG***

Stichting De Oude Bieb  
T.a.v. het bestuur  
Midscheeps 3  
9733 AZ Groningen

Groningen, 26 juni 2019

Geacht bestuur,

Hierbij breng ik u rapport uit over het boekjaar 2018 van Stichting De Oude Bieb.

De balans aan het einde van het boekjaar, de winst- en verliesrekening en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

## **1.1 Samenstellingsopdracht**

### *1.1.1 Opdracht*

Ingevolge uw opdracht heb ik aan de hand van de door u verstrekte gegevens de jaarrekening 2018 van Stichting De Oude Bieb te Groningen samengesteld in overeenstemming met normen die in het maatschappelijk verkeer als aanvaardbaar worden beschouwd.

Deze jaarrekening bestaat uit de balans, de winst- en verliesrekening, alsmede de toelichting op de balans en de winst- en verliesrekening.

### *1.1.2 Verantwoording*

Voor zover nodig zijn wij de gegevens, betreffende het boekjaar 2018, nagegaan aan de hand van de door u verstrekte bescheiden, saldi-opgaven en de ontvangsten en uitgaven in het boekjaar 2018 alsmede het eerste kwartaal van 2019.

### *1.1.3 Administratieve inrichting*

De administratie wordt als volgt door u bijgehouden;

Bankboek  
Verkoopboek  
Inkoopboek  
Kasboek

Onze werkzaamheden bestonden uit het invoeren van deze gegevens in ons boekhoudpakket en vervolgens hebben wij de gegevens gecontroleerd en uitgewerkt tot de jaarrekening in dit boekhoudrapport.

## 1.2 Algemeen

*Gegevens van de stichting:*

Op 31 mei 2016 is de stichting, Stichting De Oude Bieb, te Groningen opgericht. De Stichting heeft als doelstelling:

Het doorbreken van het isolement ten gevolge van financiële dan wel sociale armoede voor personen in de wijk Lewenborg te Groningen, mede ter bevordering van sociale cohesie binnen de wijk; -het bieden van een veilige plek aan bezoekers en vrijwilligers.

Per juni 2018 is er door de Belastingdienst aangegeven dat de Stichting vrijgesteld is voor de BTW. Dit heeft betrekking op het "onderdeel" de Biebshop. Dit op basis van de vrijstelling buurt en clubhuizen, met een extra vrijstelling voor fondswerving tot een drempelbedrag van € 68.000 aan leveringen. Bij het opstellen van de jaarcijfers 2017 is rekening gehouden met de vrijstelling.

## 1.3 Resultatenanalyse

Het jaar 2018 werd afgesloten met een positief resultaat van € 13.469.

Het jaar 2017 werd afgesloten met een positief resultaat van € 6.227.

De resultaten over beide boekjaren kunnen als volgt worden weergegeven:

	<b>2018</b>		<b>2017</b>	
	Bedrag t.o.v. omzet (x € 1.000)	(in %)	Bedrag t.o.v. omzet (x € 1.000)	(in %)
Inkomsten	252	100,00	89	100,00
Directe kosten	-158	-62,50	-13	-15,10
<b>Bruto resultaat</b>	<b>95</b>	<b>37,50</b>	<b>76</b>	<b>84,90</b>
Kosten				
Personeelskosten	61	24,25	57	64,00
Vervoermiddelkosten	5	1,88	0	0,00
Huisvestingskosten	1	0,39	5	5,68
Algemene kosten	14	5,43	8	8,73
Totaal kosten	81	31,95	70	78,41
<b>Bedrijfsresultaat</b>	<b>14</b>	<b>5,54</b>	<b>6</b>	<b>6,49</b>
Financiële baten en -lasten	-1	-0,21	0	0,48
<b>Resultaat</b>	<b>13</b>	<b>5,33</b>	<b>6</b>	<b>6,97</b>

## 1.4 Financiële positie

### 1.4.1 Financiële structuur

Voor een gezonde financiering is het noodzakelijk dat vaste activa wordt gefinancierd met op lange termijn beschikbaar vermogen. Dit betreffen eigen vermogen en langlopende schulden.

Voor de financiering van vlottende activa behoeft dan slechts van kortlopend vreemd vermogen gebruik te worden gemaakt voor zover het op lange termijn beschikbare vermogen hier niet in voorziet.

Een verkorte weergave van de financiële structuur van uw onderneming ziet er als volgt uit:

	<b>2018</b>		<b>2017</b>	
	Bedrag (x € 1.000)	t.o.v. totaal (in %)	Bedrag (x € 1.000)	t.o.v. totaal (in %)
<b>Kapitaalcomponenten</b>				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	8	4,73	0	0,00
Vlottende activa				
Vorderingen	16	10,27	3	2,04
Liquide middelen	136	85,00	147	97,96
<b>Totaal</b>	<b>160</b>	<b>100,00</b>	<b>150</b>	<b>100,00</b>
<b>Vermogenscomponenten</b>				
Eigen vermogen	22	13,55	8	5,46
Kortlopende schulden	138	86,45	142	94,54
<b>Totaal</b>	<b>160</b>	<b>100,00</b>	<b>150</b>	<b>100,00</b>

#### 1.4.2 Liquiditeitspositie

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen. Om het liquiditeitsoverschot te berekenen kan men de kortlopende schulden in mindering brengen op de vlottende activa.

Hieruit volgt het volgende overzicht:

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	€	€
Vlottende activa	151.471	148.326
Af: Kortlopende schulden	138.168	141.834
<b>Liquiditeit</b>	<b>13.303</b>	<b>6.492</b>

Hieruit blijkt een bedrijfsmatige liquiditeitstoename van € 6.811.

Ik vertrouw erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het verstrekken van nadere inlichtingen ben in gaarne bereid.

Met vriendelijke groet,

*DEFINITIEF*

De heer B. Visser

Visser Administraties  
Groningen, tel: 050-7440094

## ***II. JAARREKENING***

## 2.1 Balans per 31 december

	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>VASTE ACTIVA</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Vervoermiddelen	<u>7.555</u>	<b>7.555</b>	<u>0</u>	<b>0</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Debiteuren	16.275		0	
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>138</u>	<b>16.413</b>	<u>3.058</u>	<b>3.058</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Banktegoeden	135.058		145.268	
Overige liquide middelen	<u>798</u>	<b>135.856</b>	<u>1.695</u>	<b>146.963</b>
<b>Totaal</b>		<u><u>159.824</u></u>		<u><u>150.021</u></u>



	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Reserves</b>	<u>21.656</u>	<b>21.656</b>	<u>8.187</u>	<b>8.187</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	6.111		4.671	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	0		78	
Overige schulden en overlopende passiva	<u>132.057</u>		<u>137.085</u>	
		<b>138.168</b>		<b>141.834</b>
<b>Totaal</b>		<u><u>159.824</u></u>		<u><u>150.021</u></u>

## 2.2 Winst- en verliesrekening over boekjaar

	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
	€	€	€	€
Inkomsten	252.465		89.324	
Directe kosten	<u>-157.797</u>		<u>-13.486</u>	
<b>Bruto resultaat</b>		<b><u>94.668</u></b>		<b><u>75.838</u></b>
<b>Kosten</b>				
Personeelskosten	61.228		57.170	
Vervoermiddelkosten	4.737		0	
Huisvestingskosten	997		5.071	
Algemene kosten	<u>13.713</u>		<u>7.796</u>	
		<b><u>80.675</u></b>		<b><u>70.037</u></b>
<b>Bedrijfsresultaat</b>		<b>13.993</b>		<b>5.801</b>
Financiële baten en -lasten		-524		426
<b>Resultaat</b>		<b><u>13.469</u></b>		<b><u>6.227</u></b>

## **2.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

### *2.3.1 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijnen Jaarverslaggeving en de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. Het regime voor de verslaggeving voor kleine rechtspersonen is toegepast. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

### *2.3.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva*

#### *Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting. Voor zover luidend in vreemde valuta worden bedragen omgerekend tegen de koers per balansdatum.

#### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

### *2.3.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat*

#### *Algemeen*

Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van het tussentijdse verslag bekend zijn geworden.

#### *Baten*

Onder baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verkregen donaties, subsidies en inkomsten uit de "Biebshop".

#### *Lasten*

Lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### *Financiële en bijzondere baten en -lasten*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten. Bijzondere baten en lasten betreffen de in de verslagperiode betrekking hebbende zaken welke bijzonder zijn voor de regulieren activiteiten.

## 2.4 Toelichting op de balans per 31 december

### ACTIVA

#### 2.4.1. Materiële vaste activa

De boekwaarde is als volgt te specificeren:	<u>2018</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari	0
Bij: investeringen	9.129
Af: desinvesteringen	0
Af: afschrijvingen	1.574
Boekwaarde per 31 december	<u><u>7.555</u></u>

#### Afschrijvingspercentages

Vervoermiddel a.w. 20% restwaarde 10%

Op 18 januari 2018 is een Opel Vivaro met kenteken 9-VRK-13 aangeschaft. De aankoopwaarde bedroeg € 9.129.

#### 2.4.2 Vorderingen

##### Debiteuren

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Er is geen voorziening voor oninbare vorderingen getroffen.

##### Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Betreft:	€	€
Nog te ontvangen bijdragen participatiebaan	0	2.725
Vordering op ingehuurde coördinator	0	317
Vooruitbetaalde kosten	132	0
Nog te ontvangen rente spaarrekening	6	16
	<u>138</u>	<u>3.058</u>

#### 2.4.3 Liquide middelen

##### Banktegoeden

##### Betreft:

Rabobank, NL06 RABO 0310479681	2.431	1.703
Rabobank, NL56 RABO 1339553236	24.552	87.700
BunQ Bank, 2291 1578 17, inzake boodschappen	104	535
BunQ Bank, 2205 9248 42, inzake auto	800	0
BunQ Bank, 2291 1756 45, inzake btw (opgeheven)	0	646
BunQ Bank, 2291 1740 29, inzake energieproject	34.786	35.846
BunQ Bank, 2291 4282 09, inzake zelfregie (opgeheven)	0	11.934
BunQ Bank, 2291 2311 11, inzake Golvend Lewenborg	1778	0
BunQ Bank, 2206 5262 55, inzake Buurtcamping	1.328	0
BunQ Bank, 2206 4542 54, inzake Iedereen doet mee	61.752	0
BunQ Bank, 2291 1649 37, inzake participatie	7.527	6.904
	<u>135.058</u>	<u>145.268</u>

##### Overige liquide middelen

Kasgeld	798	1.695
	<u>798</u>	<u>1.695</u>

## PASSIVA

### 2.4.4 Reserves

De mutaties in het verslagjaar zijn als volgt geweest:

	<u>2018</u>
	€
<i>Bestemmingsreserve</i>	
Balans per 31 december 2017	8.187
Bij: aandeel van het resultaat 2018	13.469
Balans per 31 december 2018	<u>21.656</u>

### *Overige reserve*

Balans per 31 december 2017	0
Bij: aandeel van het resultaat 2018	0
Balans per 31 december 2018	<u>0</u>

### 2.4.5 Kortlopende schulden

#### *Belastingen en premies sociale verzekeringen*

Betreft:	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Loonheffing oktober	0	26
Loonheffing november	0	26
Loonheffing december	0	26
	<u>0</u>	<u>78</u>

#### *Overige schulden en overlopende passiva*

Betreft:

Vooruitontvangen bedragen t.b.v. inhuur coördinator	10.000	78.958
Reservering t.b.v. Energieproject	34.786	35.846
Reservering t.b.v. Zelfregie	0	10.983
Reservering t.b.v. Golvend Lewenborg	18.235	0
Reservering t.b.v. Buurtcamping	1.478	0
Reservering t.b.v. Iedereen doet mee	58.178	
Reservering bijdragen participatiebaan	7.527	9.630
Bankkosten december	38	16
Vrijwilligerspot	0	140
Administratiekosten	1.815	1.512
	<u>132.057</u>	<u>137.085</u>

### 2.4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen

## 2.5 Toelichting op de winst- en verliesrekening over boekjaar

	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
	€	€	€	€
<i>Inkomsten</i>				
Bijdrage Gemeente inzake zelfregie	10.983		14.017	
Bijdrage Gemeente inzake Iedereen doet mee	70.000		0	
Bijdrage VSB inzake Iedereen doet mee	17.500		0	
Bijdrage Gemeente inzake Energieproject	1.060		1.654	
Inkomsten inzake Golvend Lewenborg	23.855		0	
Inkomsten inzake Buurtcamping	8.159		0	
Bijdrage Gemeente inzake coordinator	78.957		44.994	
Opbrengst Biebshop (btw hg)	25.303		23.334	
Opbrengst Biebshop (btw lg)	1.876		1.892	
Opbrengsten Bol.com (minus commissies ed)	335		835	
Opbrengst verhuur ruimte	550		1.001	
Donaties	989		1.597	
Bijdrage Gemeente inzake participatiebaan	10.795		9.130	
Reservering bijdrage inzake participatiebaan	2.103		-9.130	
		<b><u>252.465</u></b>		<b><u>89.324</u></b>
<i>Directe kosten</i>				
Kosten Project zelfregie	22.284		1.842	
Kosten Project Iedereen doet mee	29.322		0	
Reservering Project Iedereen doet mee	58.178		0	
Kosten Project energie	1.060		1.654	
Kosten inzake Golvend Lewenborg	5.620		0	
Reservering Golvend Lewenborg	18.235		0	
Kosten inzake Buurtcamping	6.681		0	
Reservering Buurtcamping	1.478		0	
Inkoop tbv creatieve activiteiten	313		202	
Inkoop eten en drinken	4.002		2.490	
Inkoop tbv moestuin	31		744	
Kosten Biebshop	300		247	
Kosten tbv werkplaats	112		834	
Kosten donaties voedselbank ed.	1.537		0	
Kosten vrijwilligers	5.344		3.402	
Overige directe kosten	1.675		2.071	
Vrijwilligersvergoeding	1.625		0	
		<b><u>157.797</u></b>		<b><u>13.486</u></b>
<i>Personeelskosten</i>				
Bruto loon	4.800		1.200	
Sociale lasten	331		78	
Overige personeelskosten	-5		0	
Verdeling over projecten	-5.126		0	
Inhuur Coordinator	61.228		44.995	
Inhuur inzake project zelfregie	0		10.897	
		<b><u>61.228</u></b>		<b><u>57.170</u></b>
<i>Vervoermiddelkosten</i>				
Kosten bestelbus	3.162		0	
Afschrijving bestelbus	1.575		0	
		<b><u>4.737</u></b>		<b><u>0</u></b>
<i>Huisvestingskosten</i>				
Onderhoud, aanschaf klein inventaris	627		1.637	
Onderhoud gebouw	285		3.164	
Aankleding gebouw	85		270	
		<b><u>997</u></b>		<b><u>5.071</u></b>

<i>Algemene kosten</i>			
Administratiekosten	3.451		2.466
Verzekeringen	1.742		594
Kantoorkosten	2.476		1.083
Kosten website	2.468		255
Kosten internet en telefoon	936		614
Promotiekosten	184		195
Scholingskosten	1.407		30
Scholingskosten stagiair	582		1.146
Scholingskosten vrijwilligers	377		1.271
Overige algemene kosten	90		142
		<b>13.713</b>	<b>7.796</b>
<i>Financiële en bijzondere baten en -lasten</i>			
<i>Baten</i>			
Betalingsverschillen	208		17
Vrijval BTW	0		646
Rente spaarrekening	6		16
		<b>214</b>	<b>679</b>
<i>Lasten</i>			
Gestolen kasgelden	165		0
Rente en kosten bankier	573		253
		<b>738</b>	<b>253</b>
Financiële en bijzondere baten en -lasten		<b>-524</b>	<b>426</b>

## Overige toelichtingen

### Personeel

In 2018 bedroeg het gemiddeld aantal medewerkers in dienst van de stichting één.

Groningen, 26 juni 2019

Bestuur:

Voorzitter, de heer R. van Erp

Secretaris, de heer A.T. Hügel

Penningmeester, mevrouw M.A. ten Hoove- Helbig

Algemeen bestuurslid, mevrouw D.M. Wiers

Algemeen bestuurslid, de heer C.J. de Vries

### ***III. OVERIGE GEGEVENS***



### 3.1 Beoordelingsverklaring

#### Beoordelingsverklaring van het onafhankelijke administratiekantoor

Aan: Stichting De Oude Bieb  
T.a.v. het bestuur  
Midscheeps 3  
9733 AZ Groningen

#### Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting De Oude Bieb te Groningen met een balanstelling van € 159.824,- en een resultaat van € 13.469 voor bestemming beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2018 en de exploitatierekening over 2018 met toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### Verantwoording van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

#### Verantwoordelijkheid van het administratiekantoor

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van onze beoordeling. Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse standaard 2400, "Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten". Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze beoordeling zodanig plannen en uitvoeren dat wij in staat zijn te concluderen dat ons niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.

Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.

#### Oordeel

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Oude Bieb per 31 december 2018.

Gedurende het jaar 2018 is er van coördinator gewisseld. Deze wijziging heeft tot gevolg dat de communicatie tussen penningmeester en coördinator beter verloopt.

Door het aanbrengen van structuur in de projecten door bijvoorbeeld aparte bankrekeningen heeft de penningmeester meer grip op de financiën en meer inzicht per project.

Eventuele incorrecte weergave van gegevens beperkt zich tot rubricering en wordt op het totaal van de balans als niet materieel beschouwd.

Groningen, 26 juni 2019

*DEFINITIEF*

B. Visser  
Visser Administraties